



## SOLICITUD DE AUTORIZACION DE MATRIMONIO CIVIL

Los abajo firmantes, conforme dispone el artículo 58 de la Ley 20/2011, de 21 de Julio, del Registro Civil y el Reglamento de Registro Civil que la desarrolla, solicitan contraer matrimonio civil declarando los siguientes datos:

### **1º.-DATOS DE LOS CONTRAYENTES: (rellenar en mayúscula)**

#### **CONTRAYENTE A):**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_ DNI/PASAPORTE/NIE Nº: \_\_\_\_\_

HIJO DE \_\_\_\_\_ Y DE \_\_\_\_\_.

NACIDO EN: \_\_\_\_\_.

EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_.

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_.

DOMICILIO: \_\_\_\_\_.

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

#### **CONTRAYENTE B):**

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

DNI/PASAPORTE/NIE Nº: \_\_\_\_\_.

HIJO DE \_\_\_\_\_ Y DE \_\_\_\_\_.

NACIDO EN: \_\_\_\_\_.

EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_.

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_.

DOMICILIO: \_\_\_\_\_.

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_



2º.-En su caso, **DESCENDIENTES COMUNES** (completar los que procedan)

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_.

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_.

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_.

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_.

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_.

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_.

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_.

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_.

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_.

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_.



**3º.- TESTIGOS PROPUESTOS:**

**a) Datos del/de la Testigo del/de la Contrayente A)**

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_.

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_.

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: DNI/PASAPORTE/NIE. Número del Documento: \_\_\_\_\_

Domicilio:

Tipo de Vía \_\_\_\_\_ Nombre de la Vía \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Portal/Bloque \_\_\_\_\_ Escalera \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Población de residencia \_\_\_\_\_

Nº de Teléfono \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

**b) Datos Datos del/de la Testigo del/de la Contrayente B)**

NOMBRE: \_\_\_\_\_.

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_.

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_.

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: DNI/PASAPORTE/NIE. Número del Documento: \_\_\_\_\_

Domicilio:

Tipo de Vía \_\_\_\_\_ Nombre de la Vía \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Portal/Bloque \_\_\_\_\_ Escalera \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Población de residencia \_\_\_\_\_

Nº de Teléfono \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_



4º.- Que no existe entre ellos impedimento legal alguno para la celebración del matrimonio.

5º.- Que solicitan contraer matrimonio otorgando el consentimiento ante \_\_\_\_\_.

6º.-Que autorizan la consulta de sus datos de estado civil, identidad y domicilio, en las bases de datos oficiales donde figuren los mismos.

Además, deben acompañar los siguientes documentos (marcar los que se adjunten):

- Certificación literal de nacimiento de cada uno (traducida y legalizada-en la embajada o Mº Asuntos Exteriores-si alguno es extranjero).
- Certificación de empadronamiento.
- Fotocopia de DNI/PASAPORTE/NIE.

Y solicitan que se tenga por presentado este escrito con los documentos que se acompañan iniciándose el correspondiente expediente y dictándose la oportuna resolución autorizando la celebración del matrimonio previa práctica de los trámites reglamentarios.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

FIRMA CONTRAYENTE A)

FIRMA CONTRAYENTE B)



**DOCUMENTACION NECESARIA PARA CONTRAER MATRIMONIO CIVIL**

**EN TODOS LOS CASOS**

- 1. CERTIFICADO LITERAL de nacimiento de ambos, expedido por el Registro Civil correspondiente al lugar de nacimiento. Caduca a los TRES MESES.**
- 2. CERTIFICADO INDIVIDUAL DE EMPADRONAMIENTO** y residencia acreditativa del domicilio, al menos uno de los interesados debe estar empadronado en este municipio. Las expide el *Ayuntamiento* y **caduca a los tres meses.**
- 3. SOLICITUD:** deben rellenarla los solicitantes con sus datos personales y poner la fecha del día en que la presentan. Irá firmada por ambos solicitantes.
- 4. D.N.I./N.I.E./PASAPORTE EN VIGOR.**
- 5. DOS TESTIGOS, mayores de edad, preferiblemente familiares, no tienen por que ser los mismos que vayan a serlo el día de la boda; deberá acudir con su identificación.**

**PARA LOS MENORES DE EDAD**

1. Si son mayores de 16 años: en la certificación literal de nacimiento debe constar nota marginal de **EMANCIPACION.**
2. Si son mayores de 14 años y menores de 16: deben obtener la **DISPENSA JUDICIAL**

**PARA LOS DIVORCIADOS O ANULADOS DEL MATRIMONIO ANTERIOR**

- 1. Certificación literal de todos los matrimonios anteriores con anotación marginal de DIVORCIO O NULIDAD.**  
En caso de que no pueda presentarse aún esa certificación, deberá aportar certificación literal del matrimonio, testimonio de la sentencia que indique que es FIRME, así como certificación del Juzgado que dictó esa resolución en la que certifique que ya se ha instado la inscripción de esa resolución por haberla remitido al registro civil competente para practicar la marginal correspondiente
- 2. Para españoles divorciados en el extranjero la sentencia de divorcio necesita el EXEQUATUR DE LA MISMA** (Convalidación efectuada por la Sala 1ª del Tribunal Supremo).

**PARA LOS VIUDOS**

1. Certificación literal de inscripción del **matrimonio anterior.**
2. Certificación literal de **defunción** del cónyuge anterior fallecido.

**PARA LOS EXTRANJEROS**

- 1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CONSULAR**
- 2. CERTIFICADO DE NACIMIENTO DE SU PAÍS.** Las personas nacionalizadas deben aportar sólo el certificado de nacimiento español
- 3 CERTIFICACIÓN ESTADO CIVIL** (carta de soltería/divorciado/viudo), legalizado y apostillado.
- 4. JUSTIFICACIÓN RESIDENCIA DOS ÚLTIMOS AÑOS.** En caso de no haber vivido en España en ese tiempo, se aportará en su lugar, **certificado consular** con expresión del domicilio y tiempo de residencia que lleva en España
5. Toda la documentación expedida en LENGUA QUE NO SEA LA ESPAÑOLA deberá acompañarse de **traducción efectuada por traductor jurado.**



6. Toda DOCUMENTACION EXTRANJERA deberá venir **debidamente legalizada** (plurilingüe, con apostilla de La Haya o selladas por el Consulado y/o Ministerio de Asuntos Exteriores Español- c/General Pardiñas, 55). Para cualquier consulta al respecto contacte con el Consulado respectivo o el citado Ministerio.

**6. CIUDADANOS DE LA UNIÓN EUROPEA:**

A) los documentos públicos (por ejemplo, una partida de nacimiento, un acta de matrimonio o una resolución judicial) y sus copias certificadas expedidas por las autoridades de un país de la UE deben ser aceptados como auténticos por las autoridades de otro país de la UE **sin necesidad de un sello de autenticidad** (la apostilla)

B) pueden solicitar a las autoridades un **impreso estándar multilingüe**, disponible en todas las lenguas de la UE.

**7. Aquéllos que no sepan hablar español** deberán comparecer asistidos de Traductor Jurado o intérprete.

**8.- LOS ASILADOS O REFUGIADOS** deberán aportar **certificado de la Dirección General de la Policía, del ACNUR o de la Cruz Roja** con todos los datos personales de los interesados y acreditativo de su condición de tales.

**REQUISITOS A TENER EN CUENTA**

- Para la presentación de toda la documentación e inicio del expediente, **DEBERAN COMPARECER AMBOS SOLICITANTES** con los documentos correspondientes, junto con los testigos elegidos.
- Cómo no es posible determinar “a priori” el tiempo que tardará en concluir el expediente, **NO DEBERAN SEÑALAR LA FECHA DE LA BODA HASTA QUE NO HAYA FINALIZADO EL MISMO**, pues en otro caso puede ocurrir que llegue la fecha que han comprometido y aún no esté finalizado el expediente.
- El horario para la entrega de la documentación es: **DE LUNES A VIERNES DE 9 A 14 horas**, sin necesidad de cita previa. (**CALLE SAN ANTONIO, 34. ANTIGUA PLAZA DEL MERCADILLO**)
- El expediente matrimonial caducará al año de su inicio, por lo que deberán realizar la boda antes de ese plazo, o de lo contrario, deberá iniciar el expediente de nuevo.