

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN CAMPAMENTOS URBANOS 2021 (Coronavirus)

INDICE

1. PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN SITUACIÓN DE CRISIS POR CORONAVIRUS
2. PROTOCOLO PARA INFORMAR A LAS FAMILIAS
3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN ENTRADA Y SALIDA
4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN NIÑOS EN EL AULA
5. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PISCINA
6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN EL COMEDOR
7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES

1. PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN SITUACIÓN DE CRISIS POR CONONAVIRUS

Debido a la situación de emergencia sanitaria, por coronavirus, en la que nos encontramos, hemos visto necesario establecer una serie de directrices generales en la organización y desarrollo de las actividades comprendidas en el campamento urbano, son las siguientes:

- Es obligatorio el uso de mascarillas en lugares cerrados (siempre que no se pueda respetar el espacio de separación de 1,5 m) y abiertos, tanto para participantes como para profesionales.
- Cada uno de los profesionales dispondrá de 2 recipientes; uno, para desinfectar superficies y materiales y otro, con gel hidroalcohólico. Asimismo tendrá un rollo de papel desechable.
- Se utilizarán espacios exteriores para la realización de las actividades, siempre que sea posible. Se buscarán espacios sombríos y adecuados para el bienestar de los/as participantes.
- Se realizarán la totalidad de las actividades en pequeño grupo, para que sea más fácil el mantenimiento de las medidas higiénico-sanitarias más adecuadas (distancia social, higiene de manos, etc.).
- Asamblea individual de cada grupo: En la asamblea nos sentaremos respetando la distancia social y les daremos explicaciones de protocolos de actuación para que se vayan familiarizando con todos los puntos poco a poco, trabajando la parte emocional e higiénica.
- Separación de grupos: La separación se hará por edades lo más homogéneas posible y en grupos de 10 participantes. Intentaremos que los grupos estén aislados lo máximo posible entre sí, para que los participantes de los distintos grupos, no interactúen entre ellos.
- Juegos deportivos: En los juegos todo el material se desinfectará después de cada uso. Los participantes se desinfectarán las manos antes de entrar a los servicios, al igual que se lavarán las manos al salir del baño. Los juegos se realizarán en un espacio preferentemente exterior, al cual solo se podrá acceder tras los pasos de desinfección propuestos en la entrada.

- Juegos en el taller: En el taller todos los materiales, pasarán por un proceso de desinfección una vez los talleres hayan finalizado. Todas las mesas y zonas del taller se desinfectarán periódicamente.

- Uso de aseos: Su ocupación máxima será de una persona para espacios de hasta 4 metros cuadrados salvo en aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante. Para espacios de más de cuatro metros cuadrados que cuenten con más de una cabina o urinario, la ocupación máxima será de un tercio del número de cabinas/urinarios que tenga la estancia, debiendo mantenerse durante su uso una distancia de seguridad de dos metros. Deberá reforzarse la limpieza y desinfección de los referidos aseos garantizando siempre el estado de salubridad e higiene de los mismos.

2. PROTOCOLO PARA INFORMAR A LAS FAMILIAS

A lo largo de la actividad será el/la coordinador/a responsable del centro la figura de contacto con las familias.

En el momento de la salida informará a las familias sobre las incidencias que se hayan producido durante la actividad.

El/la coordinador/a y el/la monitora llevará un registro diario de temperatura, realizado en tres momentos diferentes:

- A la entrada
- Antes de la comida
- A la salida

En el caso en el que se observe y compruebe que los/as participantes tengan fiebre o tienen cualquier otro síntoma, se avisará a los padres inmediatamente para que procedan a retirarlo/a de la actividad lo más rápido posible y se aislará al participante para evitar contagios.

Si fuera necesario informar a las familias sobre alguna cuestión particular, el/la coordinador/a responsable se pondrá en contacto, presencial o por vía telefónica, con la familia pertinente.

3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN ENTRADA Y SALIDA

El equipo tendrá el listado con el nombre de todos/as los/as participantes divididos en grupos de edad. Cada monitor/a tendrá un listado de los/as niños/as del grupo de edad del que se responsabiliza.

El/la coordinador/a del centro educativo será el responsable de la apertura y cierre de puertas del centro escolar, supervisando que todo el espacio se encuentra en perfecto estado, tanto a la entrada como a la salida de la actividad.

ENTRADA A LA ACTIVIDAD

- Se indicará a las familias que el procedimiento de entrada a la actividad se puede dilatar en el tiempo, por las medidas higiénico-sanitarias, pidiendo paciencia y colaboración.
- Se recordará a las familias que, durante la espera, en el caso que hubiera una fila de entrada, deberán respetar la distancia social de seguridad (1,5 ó 2 metros).
- El/la coordinador/a recibe a los/as padres/madres y niños/as en la entrada del centro en cuestión y registra la presencia del niño/a en la actividad. La entrada se realizará de forma unifamiliar, en la puerta que así se indique, sin acceder al recinto del centro.
- En la misma puerta se llevarán a cabo las siguientes medidas higiénico-sanitarias de los/as participantes: Higiene de manos (lavado con agua y jabón o solución higienizante) y desinfección de la suela del calzado (con solución desinfectante). Se tomará la temperatura del participante. El coordinador llevará un registro diario, por participante, de temperatura.
- Si el participante en la toma de temperatura tuviera más de 37° no podrá participar en la actividad y se tendrá que ir con la persona responsable que le ha llevado al centro, que no se podrá ir hasta que se haga la comprobación de la temperatura.
- Los primeros días de actividad un monitor/a acompañará al niño/a al grupo al que se le ha asignado, posteriormente el/a niño/a acudirá al lugar donde se ubica su grupo. La ubicación de cada grupo, para realizar la entrada y la salida, es siempre el mismo lugar, estando debidamente indicado. Los grupos de edades más tempranas se ubicarán más cerca a la puerta de entrada, para facilitar la autonomía de los/as participantes.

- En el caso de la ausencia reiterada de algún/a asistente el/la coordinador/a se pondrá en contacto telefónico con el/la padre/madre para conocer el motivo, si no ha sido informado antes.

SALIDA DE LA ACTIVIDAD

- Se indicará a las familias que el procedimiento de salida a la actividad se puede dilatar en el tiempo, por las medidas higiénico-sanitarias, pidiendo paciencia y colaboración.

- Se recordará a las familias que, durante la espera, en el caso que hubiera una fila de recogida, deberán respetar la distancia social de seguridad (1,5 ó 2 metros). Se colocarán carteles en la zona de salida recordando la importancia de respetar esta distancia.

- Este año como medida excepcional, se ofrecerá la posibilidad de la salida de los participantes de forma escalonada (desde las 15:00 en periodos de 30 minutos). Los padres/madres tendrán que entregar una nota al coordinador/a del centro al principio de la actividad indicando a que hora van a retirar al menor, respetando esa hora durante todo el periodo del campamento.

- El/la coordinador/a recibe a los/as padres/madres en la salida del centro en cuestión y registrando su salida. La salida, al igual que la entrada, se realizará de forma individual, no se permitirá a ningún padre/madre entrar al centro. Una vez que el-a niño/a haya salido de la actividad se instará a la familia a que se aleje de la puerta para que otra familia pueda realizar la recogida de su hijo/a, manteniendo la distancia de seguridad.

- El/la coordinador/a realiza la entrega del/a niño/a al padre/madre y registra la salida del/a niño/a. El/la coordinador/a verificará que todos los niños salen con su responsable autorizado.

- Si la persona que habitualmente recoge al participante, no pudiera acudir, será imprescindible que se entregue una autorización firmada para entregar al niño/a a la persona que le va a recoger ese día.

- En el caso de la ausencia de algún/a padre/madre el/la coordinador/a se pondrá en contacto telefónico con ellos para conocer el motivo.
- En el caso de no contactar con los familiares del/la niño/a que no ha sido recogido, se procederá a dar cuenta a las autoridades pertinentes.

4. PROTOCOLO NIÑOS/AS EN EL AULA

- Los/as participantes que cojan la opción del desayuno, tendrán que llevar cada uno/a su taza con el nombre puesto.
- Cada participante tendrá que llevar su mochila propia, es decir, si hay hermanos/as **NO SE PODRÁ LLEVAR** una mochila en conjunto.
- En la mochila tendrán que llevar, la ropa de cambio por si fuera necesario y su propia media mañana (aconsejamos que traigan zumos o batidos monodosis de usar y tirar y otros alimentos, tipo magdalenas o croissant, envasados individualmente de fábrica), todo marcado con el nombre del participante.
- No se podrá traer enseres personales (juguetes, relojes, pulseras, anillos) solo aquello se podrá traer aquello estrictamente necesario.
- Deberán llevar el pelo recogido y las uñas cortadas.
- La crema solar se deberá llevar puesta de casa. Los/as monitor/as **NO PODRÁN** hacerlo.

5. PROTOCOLO EN PISCINA

- En la misma puerta se llevarán a cabo las siguientes medidas higiénico-sanitarias de los/as participantes: Higiene de manos (lavado con agua y jabón o solución higienizante)
- Se tomará la temperatura del participante. Si el participante en la toma de temperatura tuviera mas de 37º no podrá participar en la actividad y se tendrá que ir con la persona responsable de regreso al colegio, para volver a comprobar la temperatura y si continua, aislarlo y avisar a los responsables del menor para que procedan a retirarlo de la actividad.
- Aforo en todo el recinto será del 50%.
- Uso obligatorio de la mascarilla en todo el recinto, menos cuando estén dentro del vaso.
- Tambien es obligatorio el uso de chanclas en todo el recinto.
- Los vestuarios y las zonas de ducha, permanecerán cerrados.
- Prohibido bañarse con ropa que no sea exclusivamente de baño.
- Se utilizará el vaso 2, en la zona que menos cubre.
- Los espacios a utilizar fuera del baño serán los habituales, es decir, en la zona de cesped junto al vaso 2, respetando la distancia de seguridad.
- Se respetará en todo momento los grupos burbujas, tanto en el cesped como en el interior de la piscina, respetando la distancia de seguridad indicada de cada grupo.

6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN EL COMEDOR

La preparación en el comedor será la siguiente:

- Si es necesario se harán 2 turnos de comida, respetando siempre que sean los mismos grupos y se desinfectarán las instalaciones en cada turno finalizado.
- Los/as monitores/as en todo momento llevarán puestas mascarillas y guantes.
- El equipo antes de la comida organizará las mesas por grupos de edad con la suficiente distancia de seguridad tanto en la mesa del grupo como con respecto a los otros grupos y en los sitios de aquellos participantes que tengan un menú especial pegará una tarjeta en la mesa, en esta tarjeta se señalará el nombre del niño/a y la alergia o características concreta.
- A la entrada y a la salida del comedor cada grupo irá pasando por el baño para realizar los hábitos higiénicos estipulados (lavado de manos y cara).
- Cada grupo de edad se sentarán juntos acompañados de su monitor, el cual estará pendiente en todo momento de las necesidades de su grupo. Entrarán de forma progresiva, empezando por los mas pequeños y terminando por los mas mayores.
- El primer plato estará servido cuando los/as participantes se sienten, en el caso de los menús especiales no estarán servidos y será el equipo responsable, con todas la medidas de higiene necesarias en que se ocupe de servirlo y hacer un seguimiento de estos menores.
- Si alguno de los/as niños/as tiene la necesidad de levantarse de la mesa o requiere atención especial el/la monitor/a avisará al coordinador/a y será ésta/a quien acompañe al niño/a y antes de volver a la mesa con su grupo se volverá a hacer lavado de manos siguiendo las normas de higiene.

(Este protocolo podrá sufrir algún cambio ya que no conocemos si vamos a poder contar con estas instalaciones . Si no contaramos con este espacio, los/las niños/as comerían en las aulas donde realizan la actividad, pero manteniendo las medidas higienico/sanitarias antes mencionadas)

7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES

La forma de actuación en el caso de accidente de algún participante se detalla a continuación

- **CASO A. HERIDAS LEVES, CONTUSIONES** el/la monitor/a del participante será el/la encargado/a de atender el accidente aplicando las medidas oportunas. Para ello, el equipo de monitores tiene a su disposición el material de botiquín. En el caso de heridas abiertas, el/la monitor/a utilizará siempre guantas de látex.

- **CASO B: HERIDAS U OTRAS CUADROS GRAVES.** El/la coordinador/a llamará al 112 siguiendo en todo momento las instrucciones que los profesionales sanitarios le indiquen por teléfono hasta la llegada del SAMUR al recinto.

- **CASO C: TRAUMAS ÓSEOS, PÉRDIDA DE CONSCIENCIA, INTOXICACIONES, ETC.** Los monitores/as procurarán la inmovilización del niño/a manteniéndolo en la posición de seguridad atentos a posibles cambios. El coordinador/a llamará inmediatamente al servicio de urgencia (SAMUR). En todos los casos, en primer lugar el monitor/a actuará en consecuencia a la gravedad y tipo de la accidente. Posteriormente se informará al coordinador/a, y éste se encargará de organizar las siguientes acciones y de informar a los padres (excepto en el caso A) a la mayor brevedad posible. En caso de que haya que llamar al 112 (servicio de urgencia) será el/la coordinador/a quien lo haga.